



**Der Arbeitgeberverband Gesamtmetall in Berlin
sucht zum 1. Juli 2025 einen
Bilanzbuchhalter (gn)
in Vollzeit**

Gesamtmetall ist der Dachverband der Arbeitgeberverbände der Metall- und Elektro-Industrie Deutschlands. Die Spitzenorganisation steht im Dialog mit der Politik, den Gewerkschaften und der Öffentlichkeit. Sie vertritt die Interessen ihrer Mitgliedsverbände in tarif-, sozial- und bildungspolitischen Fragen. Der Dachverband trägt damit aktiv zum Erfolg der Sozialen Marktwirtschaft in Deutschland bei. Für diese wertegeleitete Aufgabe suchen wir engagierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Als Arbeitgeber bietet Gesamtmetall ein überaus attraktives Paket aus gutem Gehalt, vielfältigen Aufgaben, fairen Arbeitszeiten und der Rücksichtnahme auf private Belange. Wer in Berlin, in Sichtweite des Bundestages, den Teamgedanken leben und sich kontinuierlich weiterentwickeln will, ist hier richtig. Gerne auch mit langfristiger Perspektive, denn Gesamtmetall ist ein Arbeitgeber in der Zukunftsindustrie!

Ihre Mission:

- » Sie verantworten die laufende Kreditoren-Buchhaltung inkl. des Zahlungsverkehrs und Liquiditätsmanagements
- » Sie wirken maßgeblich an der Aufstellung des jährlichen Haushaltsplanes einschließlich der Beitragsordnung mit
- » Sie steuern und überwachen die laufenden Budgets und die Balanced-Scorecard
- » Sie erstellen die Jahresabschlüsse nach HGB, bereiten die Steuererklärungen vor und sind Ansprechpartner für unsere Abschlussprüfer, Rechnungsprüfer sowie Steuerberater
- » Sie erstellen betriebswirtschaftliche Sonderauswertungen
- » Ihnen obliegt die Vermögensverwaltung inkl. Marktbeobachtung und Vorbereitung von Finanzanlagen
- » Sie verantworten die Betreuung der Versicherungsverträge des Verbandes

Was Sie mitbringen:

- » Einen Abschluss als Bilanzbuchhalter oder vergleichbare mehrjährige Berufserfahrung im Finanzbereich, vorzugsweise Erfahrung in einer vergleichbaren Organisation, in einem Verband oder einer Stiftung
- » Idealerweise Kenntnisse im Budgetcontrolling sowie im Verbands- und Umsatzsteuerrecht
- » Gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere PowerPoint und Excel sowie ein sehr gutes Zahlenverständnis
- » Eine ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, kombiniert mit eigenverantwortlicher, exakter Arbeitsweise
- » Sie sind zudem service- und lösungsorientiert, vertrauenswürdig, haben ein sehr gutes Organisationsvermögen und verlieren auch in Stresssituationen das Wesentliche nicht aus dem Blick

Wie wir Sie von uns überzeugen:

- » Faire Bezahlung und Flexibilität durch mobiles Arbeiten, Gleitzeit sowie 30 Tage Urlaub
- » Gemeinsam in die Zukunft: betriebliche Altersvorsorge und unbefristete Zusammenarbeit
- » Volle Rückendeckung für Familienmensen und Zuschüsse für die Kinderbetreuung
- » Flexible Arbeitszeitgestaltung zur besseren Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben
- » Tolle Entwicklungschancen: vielfältige Weiterbildungen, Trainings und Workshops
- » Ein Team, das zusammenhält und Ziele gemeinsam erreicht
- » Teamevents, Deutschlandticket und vieles mehr

Für eine erste vertrauliche Kontaktaufnahme steht Ihnen unser Leiter der Abteilung Finanzen, Personal, Organisation, Herr Rolf Pompe (pompe@gesamtmetall.de, Tel.: 030/55150-150), gerne zur Verfügung.

Erzählen Sie uns gerne in einem Anschreiben, was Sie bei uns erreichen wollen. Wichtig sind uns weiterhin ein aussagekräftiger Lebenslauf sowie Ihre Referenzen und Zeugnisse. Nennen Sie bitte auch das Datum, zu dem Sie bei uns starten können sowie eine Gehaltsvorstellung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit dem Stichwort „Bilanzbuchhalter (gn)“ per E-Mail an:
bewerbung@gesamtmetall.de